

# Socialdemokratiet søger studentermedhjælper til intern kommunikation

*I Socialdemokratiet har vi høje ambitioner for vores partiorganisation. Vi vil være et åbent og inddragende parti, der skaber rammerne for, at flere danskere bliver en del af den politiske samtale. Har du kreative idéer, og er du god med ord og kommaer? Kan du lide at skrive fængende tekster, der formidler vigtige informationer, gode tilbud og inviterer folk indenfor? Så er det måske dig, vi søger som student i organisation- og uddannelsesteamet på Socialdemokratiets partikontor på Christiansborg.*

Socialdemokratiets partikontor består af tre teams og er samlet cirka 25 medarbejdere. Organisation- og uddannelsesteamet har ansvaret for de centrale tiltag, der udvikler Socialdemokratiets partiorganisation.

## Dine arbejdsopgaver

Dine opgaver vil bl.a. være at:

- Skrive og udsende nyhedsbreve, herunder partisekretærens månedlige nyhedsbrev til partiorganisationen
- Opsætte og invitere til onlinemøder
- Læse korrektur og redigere tekster
- Vedligeholde og redigere vores interne hjemmeside for medlemmer og tillidsvalgte
- Deltage i diverse ad-hoc opgaver.

## Dine kvalifikationer

Du kan lide at skrive og kender til retskrivnings- og tegnsætningsreglerne. Du har et godt overblik med øje for detaljer og kan strukturere information hensigtsmæssigt i en tekst. Du har forståelse for medier og målgrupper og kan tilpasse dit sprog til vores medlemsbase.

Vi ser gerne, at du har politisk forståelse. Du skal have kendskab til Socialdemokratiets værdier.

Du studerer på en videregående uddannelse og har mindst 1½ år tilbage af dit studie.

## Vi tilbyder

Vi tilbyder en hverdag med skiftende og udfordrende arbejdsopgaver i et engageret miljø. Du får gode kolleger, et bredt netværk og lærer både partiorganisationen og Christiansborg grundigt at kende indefra. Du vil blive en del af Socialdemokratiets partikontor, som er et servicekontor for vores partiorganisation. Vi er et kontor, der skaber resultater sammen og arbejder målrettet for at gøre det lettere for vores tillidsvalgte at være frivillige.

Den ugentlige arbejdstid er 15 timer. Ansættelsesforholdet er omfattet af en overenskomst.

## Ansøgning og yderligere oplysninger

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Cecilie Bonderup.

Arbudsstedet vil være Christiansborg, 1240 København K.

Ansøgningsfristen er 1. juli kl. 12.00, men vi holder samtaler løbende, så send gerne din ansøgning hurtigst muligt.

Tiltrædelse hurtigst muligt eller senest 1. september 2024.

*Socialdemokratiet har i dag 50 medlemmer af Folketinget, mere end 900 regionsråds- og kommunalpolitikere og godt 31.000 medlemmer. Socialdemokratiets samlede sekretariat består af omkring 80 medarbejdere og har til huse på Christiansborg.*